

日時：2012年11月10日（土） 13時00分～15時00分

場所：ホテルポートプラザちば 1階多目的ルーム

参加者：17人

議題 □第1号議案：平成23年度（平成23年4月1日～平成24年3月31日）活動報告
□第2号議案：平成23年度（平成23年4月1日～平成24年3月31日）決算報告
□第3号議案：役員人事
□第4号議案：平成24年度（平成24年4月1日～平成25年3月31日）事業計画案
□第5号議案：平成24年度（平成24年4月1日～平成25年3月31日）活動予算案
配布資料 □第31回年次総会議事議案書類

■第1号議案：平成23年度（平成23年4月1日～平成24年3月31日）活動報告

※事務局長より報告 →【賛成多数にて承認】

→【補足事項】

・質疑応答については後述のとおりです。

■第2号議案：平成23年度（平成23年4月1日～平成24年3月31日）決算報告

※会計監査より決算内容について問題がなかった旨を報告 →【賛成多数にて承認】

→【補足事項】

・質疑応答については後述のとおりです。

■第3号議案：役員人事（事前のHP公開したものと異なり、当日配付分には一部変更あり）

※会長改選に関して事務局長より報告 →【賛成多数にて、会長人事を承認】

※新任役員に関して会長より報告 →【賛成多数にて、役員人事を承認】

→【補足事項】

・意見については後述のとおりです。

・全議案の審議後に、会長をはじめ参加役員が就任の挨拶を行ないました。

■第4号議案：平成24年度（平成24年4月1日～平成25年3月31日）事業計画案

※事務局長より報告 →【賛成多数にて承認】

■第5号議案：平成24年度（平成24年4月1日～平成25年3月31日）活動予算案

※事務局長より報告 →【賛成多数にて承認】

■主な質疑応答とその他コメントについて

※第1号議案関連

Q「本総会の内容に関する情報は、開示していただけますか？」（2期生 清水学さん）

→A「議事録は公開します。

万一議事録の記載内容以上に細かい内容について開示請求があった場合には、会則に従い、執行役員会にて決議をした上で対応いたします。」

※第2号議案関連

Q「年次総会に関する諸費用の内訳明細を教えてください。」(2期生 西村礼子さん)

→A「主に総会資料の印刷代と郵送代金です。それ以上の細かい内訳については、本日は会計資料を用意しておりませんので、お答え出来かねます。」

Q「今回の決算報告書における支出の部の各科目に関して明細を教えてください。」

主に下記の14項目です。

- 1) 年次総会費の内訳を教えてください (本項については前述のとおり概要のみ返答)
- 2) 卒業記念品費について、いくらを何人分というように明細を教えてください
- 3) 広報費のうち、HPの維持管理業者がどこかと、そこに決まった経緯を教えてください
また概説に「試験的」と記載がある意味と理由を教えてください
- 4) 渉外費の内訳を教えてください、特に1期会の開催支援の内容と経過を教えてください
- 5) 会議費の内訳を教えてください、特に会議の開催日や参加者等の個別内容を教えてください
- 6) 事務費の内訳を教えてください、特に1期会開催に関連する内容を教えてください
- 7) 通信費の内訳を教えてください、携帯電話の必要性も含めて内容を教えてください
- 8) 交通費の内訳を教えてください、会議の回数や経費の支払基準等を教えてください
- 9) 慶弔費の内訳を教えてください、誰のときにいくら払っているかを教えてください
- 10) 課外活動助成金の内訳を教えてください、特に支払理由や経緯を教えてください
- 11) 予備費の内訳を教えてください、それぞれの支払事由や経緯を教えてください
- 12) 雑費の内訳を教えてください、防寒着に関する支払事由や経緯を教えてください
- 13) 国際教養科設置20周年事業の項目のアンケートについて内容を教えてください
- 14) 現況調査ならびに個人情報の管理の項目のテキストに関して購入目的等を教えてください
以上です」(2期生 西村礼子さん)

→A「可能な限りお答えしたいと思います。」

※第3号議案関連

「第2号議案のような会計内容では同窓会がなくなることを危惧します。将来学校がなくなっても同窓会は生涯残るもの。会長になるならば、昨年度の総会決議どおり収入を増やしていただきたい。」(2期生 清水学さん)

※その他

Q「本総会の開催が11月になった理由は何ですか？」(2期生 西村礼子さん)

→A「当初5月、6月の開催を予定しておりましたが、同窓会側の準備が整わなかったことと、学校行事等の諸事情によって開催が11月となりました。」

Q「総会開催については全会員に郵便物を送付して、参加できない方については委任状を取得するという方法がよろしいのではないですか？」(2期生 西村礼子さん)

→A「総会開催にあたり全会員への一律の郵送をしない点は、昨年度の総会にて決議された事項ですので、それに従い今回実施しております。

委任状の取り扱いについては、ご意見があったということで記録させていただきます。」

Q「会計執行の手続きは明確なのか？ また領収書等の資料を今見せて欲しい」(2期生 清水学さん)

→A 「会計執行については執行役員会に図りながら運営しております。また総会には領収書等の具体的な資料は持参しておりませんので、今見せることは出来ません。

領収書等の会計資料を実際に開示して欲しいと言うことでしたら、別途執行役員会にて決議をした上で対応いたします。」

Q 「3月実施の1期会の際に、同窓会の予算が使われているようですが、どのような経過で承認されたのかを説明して下さい」（2期生 清水学さん）

→A 「初の1期会の開催にあたっては、その当時、活性化プロジェクトを受けて検討されていた点と、活性化プロジェクトの進展に伴う諸課題の解決が大きな課題でした。一例をあげると会員の情報も満足に整備されていなかった点があげられます。本来の同窓会組織の活動を組織的に行い再構築するとともに、開催にあたり会員の現況調査を行なうという要素もあったため、1期会については同窓会組織として対処する必要があったと判断いたしました。」

Q 「3月実施の1期会の際には100人以上の参加者があったとのこと。次年度の総会の案内をそこで行なえば、もっと今回の総会参加者も増えたのではないかと？ 告知をしていないのはおかしいのではないかと？」（2期生 清水学さん）

→A 「1期会の個別開催は、同窓会執行部としては初めての取り組みでそこまで手が回らなかったのはご指摘のとおりです。ただし、昨年3月は平成24年度も始まっていない時期であり、年間スケジュールも未定の時期です。また3月4月は高校も年度の変わり目で先生方の異動の時期ですので、学校側との打ち合わせがしづらい時期です。従って、告知は出来なかったというのが実態です。」

「1期会実施にあたり同窓会事務局からの支援を頂き、ありがとうございます。」（1期生 高山孝一さん）

以上